



**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO
DI SPAZI E LOCALI DELLA FONDAZIONE ALGHERO
SITI NEL COMPLESSO "LO QUARTER"**

Approvato con Delibera di Consiglio di Amministrazione della Fondazione Alghero n. 6 del 27.05.2020
Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 24.06.2020

INDICE

- Art. 1 – Oggetto del Regolamento
- Art. 2 – Individuazione Spazi
- Art. 3 – Orari d' uso
- Art. 4 – Concessione degli Spazi
- Art. 5 – Modalità Utilizzo degli Spazi
- Art. 6 – Iter per la concessione degli Spazi
 - 6.1 avvio richiesta
 - 6.2 fase istruttoria
 - a) valutazione dell' iniziativa
 - b) preventivo
 - 6.3 Pagamento
 - 6.4 Annullamento dell' evento
- Art. 7 – Tariffe d' uso
- Art 8 - Oneri a carico della Fondazione Alghero
- Art. 9 – Agevolazioni ed esenzioni
- Art. 10 – Revoca della concessione
- Art. 11 – Risarcimento danni
- Art 12 – Regole delle strutture
- Art 13 – Altre forme di utilizzo a titolo oneroso
- Art. 14 – Disposizioni finali
- Art 15 – Entrata in vigore

Art. 1 Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di concessione in uso temporaneo e non esclusivo di locali e spazi di proprietà in concessione e/o uso alla Fondazione Alghero e di proprietà del Comune di Alghero.
2. La Fondazione Alghero, intende promuovere, anche attraverso la disponibilità di spazi e locali, ogni forma di partecipazione dei cittadini alla vita della città, nonché forme di aggregazione

finalizzate allo svolgimento di attività di rilevanza sociale, culturale, educativa artistica e di promozione della città e del territorio.

3. L'adozione di uno specifico regolamento risponde all'esigenza di ricondurre ad un sistema unico di riferimento le modalità di utilizzo; valorizzare in modo proficuo il patrimonio immobiliare pubblico sia attraverso un utilizzo che generi utilità e servizi, sia attraverso una tariffazione che prevede la partecipazione dei diversi soggetti interessati, seppur in maniera differenziata, ai costi di manutenzione, gestione e funzionamento tradizionalmente a carico dell'Ente;

Art. 2 - Individuazione Spazi concedibili

Le sale e gli spazi oggetto del presente Regolamento sono i seguenti, come meglio esplicitato nell'allegato A con indicazione in particolare dei diversi spazi all'interno del Complesso Lo Quarter

- Sala conferenze 90 posti 1° piano Complesso Lo Quarter contraddistinta in verde dal n° 1
- Sala polifunzionale 50 posti piano terra Complesso Lo Quarter contraddistinta in giallo dal n° 2
- Sala espositiva piano terra Complesso Lo Quarter contraddistinta in rosso dal n° 3
- Sala espositiva piano terra complesso Lo Quarter contraddistinta in blu dal numero 4

Art. 3 - Orari d'uso

1. L'utilizzo delle strutture è subordinata alle attività dell'Amministrazione Comunale e della Fondazione Alghero, anche di quelle contingibili, che sono prioritarie rispetto alle attività degli eventuali fruitori.
2. L'utilizzo delle strutture e dei locali disciplinati nel presente Regolamento è consentito nell'arco temporale giornaliero compreso tra le ore 8,00 e le ore 24,00 di tutti i giorni.
3. Si definisce *ordinario* l'utilizzo delle strutture nell'orario sopra definito nei giorni lunedì – venerdì. Si definisce, invece, *festivo* l'utilizzo delle strutture nei giorni di sabato e domenica e tutti i giorni festivi da calendario ivi incluso il giorno del Santo Patrono (29 settembre).
4. Si definisce *mattutino* l'utilizzo delle strutture dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e *pomeridiano/serale* l'utilizzo delle strutture dalle ore 14.00 alle ore 24.00.
5. L'utilizzo delle strutture in orario *mattutino* comporterà un costo pari al 30% dei canoni d'uso giornalieri indicate nell'All. "B" al presente Regolamento.
6. L'utilizzo delle strutture in orario *pomeridiano/serale* comporterà un costo pari al 70% dei

canoni d' uso giornalieri indicati nell' All. "B" al presente Regolamento.

7. L' utilizzo della struttura nei giorni *festivi* comporterà la maggiorazione del 30% dei canoni d' uso indicate nell' All. "B" al presente Regolamento.

8. L' utilizzo delle singole aree della struttura è intesa a corpo, ovvero le singole aree di cui all' allegato "A" non sono frazionabili.

9. Nell' orario di concessione della struttura sono inclusi i tempi di carico e scarico merci, allestimenti, pulizie, ivi compresi quelli di attesa per eventuali autorizzazioni post allestimenti

Art. 4 - Concessione delle sale

1. L' utilizzo delle sale e degli spazi è riservato, in via prioritaria, alle manifestazioni di carattere istituzionale promosse o patrocinate dal Comune di Alghero, proprietario dei beni e della Fondazione Alghero, concessionario.

I locali sopra indicati, se liberi, possono comunque essere concessi in uso a Enti, associazioni, gruppi o privati cittadini per le seguenti finalità:

a) Manifestazioni Istituzionali e manifestazioni organizzate da Enti o da Associazioni a cui il Comune di Alghero o la Fondazione Alghero abbia concesso il proprio Patrocinio, quali:

- Convegni, conferenze, concerti, rappresentazioni teatrali
- Mostre e Iniziative artistiche in genere
- Manifestazioni a carattere sociale e culturale

b) Manifestazioni Istituzionali e manifestazioni organizzate da Enti o privati quali:

- Convegni, conferenze, concerti, rappresentazioni teatrali
- Mostre e iniziative artistiche
- Manifestazioni a carattere sociale e culturale
- Iniziative turistiche, commerciali e promozionali autorizzate dalla Fondazione Alghero.

2. Non è comunque consentito l' utilizzo per:

- attività che contrastino con i principi e i valori espressi nello Statuto del Comune di Alghero e/o della Fondazione Alghero
- attività dalle quali possa derivare un possibile pregiudizio o danno all' immagine o alle iniziative del Comune e/o della Fondazione Alghero;
- eventi che non siano coerenti con la struttura architettonica e con il valore storico e artistico degli spazi;

- eventi con amplificazione sonora e con allestimenti non compatibili con il contesto ambientale,
- installazione di strutture, arredi e strumentazioni che non rispettino le norme di sicurezza e la tutela degli immobili di valore storico-artistico;

Art. 5 - Modalità di utilizzo delle sale

1. L' utilizzo delle sale e degli spazi per l' esposizione di quadri, fotografie ed altre opere artistiche non può essere finalizzato alla loro commercializzazione, per cui è vietata l' indicazione dei prezzi o l' esposizione di listini.
2. È tassativamente vietato praticare fori su muri, pavimenti, mobili, vetri e piantare chiodi, stendere vernici, adesivi ecc.
3. È invece ammessa l' esposizione di manifesti, quadri, fotografie e materiale pubblicitario, esclusivamente su appositi cavalletti o pannelli, o qualora presenti tramite i binari in ferro
4. La Fondazione Alghero può autorizzare il concessionario all' installazione nelle sale utilizzate di stand, o altri impianti.
5. La Fondazione Alghero non si assume alcuna responsabilità in relazione ai beni depositati nei locali affidati in uso al concessionario, per cui non è tenuta a rispondere per eventuali ammanchi, deterioramenti o furti subiti dagli utilizzatori.
6. Il Concessionario garantisce, sotto la propria personale responsabilità, un corretto e civile uso e dei beni in esso contenuti accettando di attenersi alle norme prescritte nell' atto di concessione.
7. Le sale e gli spazi dovranno essere mantenuti in ordine e ripuliti; gli impianti (illuminazione, amplificazione e apparecchiature multimediali) dovranno essere spenti non appena terminato l' evento.
8. In caso di ripetuto uso delle sale, degli spazi e degli impianti non conforme a quanto previsto dal presente regolamento, la Fondazione si riserva la facoltà di negarne la concessione ai soggetti o alle organizzazioni che ne risultino responsabili.
8. In particolare l' utilizzatore è tenuto a:
 - Riconsegnare i locali nelle stesse condizioni in cui sono stati concessi;
 - Non effettuare alcuna modifica alla disposizione e sistemazione degli arredi della sala e dei servizi e delle apparecchiature se non esplicitamente e preventivamente autorizzato dalla Fondazione;
 - Riconsegnare le chiavi nei termini indicati nel presente Regolamento;

- Conservare personalmente le chiavi della sala, che non possono in nessun caso essere affidate a terzi o ad altri appartenenti al proprio Ente o Associazione, rimanendone comunque a tutti gli effetti responsabile;
- Deposito, anche temporaneo, di attrezzature, mobili, impianti, documenti, stampanti ecc.;

9. Enti, gruppi ed Associazioni possono richiedere l' uso periodico e ripetuto di una determinata sala, che può essere concesso compatibilmente con le necessita complessive di tutti i gruppi ed Associazioni presenti sul territorio.

Art. 6 - Iter per la concessione delle sale

6.1 Avvio richiesta

La procedura è attivata con una richiesta formulata attraverso una modulistica presente nelle pagine web www.fondazionealghero.eu

Sul sito è possibile inoltre:

- prendere visione del calendario relativo alla disponibilità degli spazi;
- richiedere un appuntamento per effettuare un sopralluogo preventivo dei locali e prendere visione delle infrastrutture nel caso in cui non si abbia già conoscenza degli spazi.

La gestione ottimale della struttura implica che le richieste devono avvenire entro tempi congrui, fissati in 20 giorni antecedenti a quello di svolgimento dell' iniziativa. Per eventi che implicino processi autorizzativi è auspicabile richiedere gli spazi con congruo anticipo.

Il modulo per la richiesta di accesso dovrà essere compilato in tutte le sue parti, firmato e inviato in formato Pdf all' indirizzo e-mail info@fondazionealghero.it.

6.2 Fase istruttoria

a) Valutazione dell' iniziativa

Fondazione Alghero, sulla base delle informazioni ricevute, procede con la valutazione della coerenza dell' iniziativa proposta con le finalità della Fondazione e orienta l' utente verso la scelta dei locali più idonei tra quelli disponibili, impegnando in maniera provvisoria i locali richiesti. Per tale valutazione può essere necessario avere maggiori dettagli relativamente agli allestimenti e alle attività specifiche legate all' evento. L' ente potrebbe in questa fase proporre soluzioni logistiche differenti da quelle richieste, e procedere, nel caso lo ritenesse necessario, al diniego all' uso di determinati locali, anche se disponibili.

b) Preventivo

Valutata la coerenza dell' iniziativa con le attività ospitabili di cui all' Art. 4, Fondazione Alghero trasmette entro 5 giorni, alla e-mail indicata dal richiedente, il preventivo definitivo. Nel calendario su web lo spazio così impegnato viene contraddistinto con la dicitura "Opzionato" .

6.3. Pagamento

Entro 5 giorni dalla ricezione del preventivo, il richiedente versa anticipatamente a Fondazione Alghero l' intero importo, invia gli estremi del pagamento effettuato alla casella email info@fondazionealghero.it e i locali oggetto della richiesta vengono impegnati in forma definitiva. Nel calendario su web lo spazio richiesto viene contraddistinto con la dicitura "Occupato" .

Fondazione Alghero invierà successivamente la fattura e la ricevuta di deposito cauzionale alla mail indicata nel Modulo per la prenotazione degli spazi.

Se il pagamento non avviene nel termine dei 7 giorni, la richiesta viene annullata e i locali vengono di nuovo liberati.

La restituzione completa degli importi versati a titolo di cauzione (qualora richiesta ai sensi del successivo art. 11) avverrà sul codice **IBAN** indicato nel Modulo richiesta spazi. Il codice **IBAN** dovrà corrispondere necessariamente ad un conto corrente intestato al soggetto pubblico o privato richiedente.

Art. 7 - Tariffe d' uso

1. Il concessionario è tenuto a versare, a titolo di canone d' uso, le somme contenute nell' allegato B)
2. Per ciascuna area in concessione sono indicate due canoni d' uso. I canoni d' uso indicati nella prima colonna dell' Allegato (B) sono riferite all' utilizzo delle aree/locali per attività/eventi per i quali non è prevista la bigliettazione (senza scopo di lucro). Qualora l' evento preveda un titolo di ingresso a pagamento il canone d' uso da corrispondere al Comune per l' utilizzo del locale/area è indicata nella seconda colonna dello schema sopra indicato.
3. Gli importi indicati nell' allegato "B" , intesi IVA esclusa se dovuta, sono relativi all' utilizzo *ordinario* per l' intera giornata. L' utilizzo della struttura in orario *mattutino* determinerà il pagamento del 30% del canone d' uso giornaliero, quello in orario *pomeridiano/serale* determinerà il pagamento del 70% del canone d' uso giornaliero.

4. L' importo (giornaliero o per frazione di giorno) va maggiorato del 30% se la concessione è relativa ad un giorno *festivo*, secondo la definizione del precedente secondo capoverso comma 3 articolo 3 e, sul totale individuato, dovrà essere calcolata, se dovuta, la corrispondente IVA.

4. Gli importi di cui all' allegato "B" sono riferiti ai singoli spazi/aree, pertanto le eventuali richieste aventi ad oggetto diverse aree comporta la sommatoria degli importi corrispondenti.

5. L' importo relativo al canone d' uso non verrà rimborsato anche in caso di mancato utilizzo della struttura prenotata, se la disdetta non verrà comunicata a mezzo di nota trasmessa via mail, PEC o direttamente al protocollo della Fondazione Alghero, almeno 3 giorni prima della data di utilizzo, salvo caso di comprovato impedimento per eventi non addebitabili all' utilizzatore

Art. 8 - Oneri a carico della Fondazione Alghero

Il canone d' uso per la concessione in uso di ciascun ambiente comprende, oltre l' uso dei locali o delle aree cui è riferita:

b) la fornitura di energia elettrica;

c) la fornitura di acqua;

d) la disponibilità delle sedie, dei tavolini e delle pedane pav, laddove disponibili e nel limite numerico presente;

e) la pulizia iniziale e finale delle aree e dei locali concessi in uso

Sono esplicitamente esclusi dagli oneri a carico della Fondazione Alghero la fornitura di servizi relativi a guardiana e adempimenti in materia di sicurezza che rimarranno a carico dell' utilizzatore o che saranno eventualmente oggetto di prestazione di servizi a parte con le tariffe indicate nella tabella allegata sotto la lettera C

Art. 9 Agevolazioni ed esenzioni

1. In caso di mostre o eventi di particolare rilevanza e/o interesse artistico o culturale o sociale, la Giunta Comunale e/o il Consiglio di amministrazione della Fondazione Alghero può stabilire eccezionali casi di concessione a titolo gratuito o con una riduzione fino ad un massimo del 50% della tariffa prevista.

Art. 10 Revoca della concessione

1. La concessione può essere revocata in ogni momento nel caso in cui il Comune o la Fondazione Alghero abbia la necessita di disporre del locale o degli spazi concessi, a causa di esigenze pubbliche inderogabili ovvero per urgenti motivi di pubblico interesse.
2. In tal caso il Comune e tenuto a restituire al richiedente il corrispettivo versato, venendo invece sollevata dall' obbligo di rimborsare eventuali spese sostenute o di corrispondere risarcimenti per danni.
3. La concessione può essere inoltre revocata, senza diritto ad alcun rimborso, nella ipotesi di mancata osservanza delle disposizioni contenute nel presente Regolamento o nell' atto di concessione.
4. Il concessionario può recedere, senza spese, dalla richiesta o dalla concessione, con comunicazione scritta da presentare al protocollo comunale almeno 7 giorni prima della data di utilizzo.

Art. 11 - Risarcimento danni e Cauzione

1. Il Concessionario, in solido con l' Ente, Associazione o Organizzazione rappresentata, è tenuto al risarcimento di eventuali danni riscontrati alle sale, agli arredi, agli impianti, a seguito di apposita stima effettuata da personale addetto della Fondazione o tecnico terzo appositamente nominato dal direttore e/o dal consiglio di amministrazione. Il firmatario della richiesta di utilizzazione degli spazi, a titolo personale o in rappresentanza di Ente, Associazione, organizzazione o società assume la responsabilità relativa all' organizzazione e svolgimento della manifestazione, nonché all' incolumità del pubblico che vi interviene, il cui numero non potrà superare il limite fissato nei collaudi e nelle norme di sicurezza interne.
 2. In caso di inadempienza si procede all' avvio del procedimento per la riscossione coattiva, fatta salva la facoltà dell' Ente di sporgere denuncia all' autorità competente.
 3. È a carico dell' utilizzatore, con esclusione di ogni responsabilità a carico della Fondazione Alghero, l' obbligo di risarcimento dei danni cagionati a persone o cose di terzi, in occasione dell' utilizzo della sala.
 4. L'Ente può prevedere di volta in volta il versamento di cauzioni per alcune manifestazioni il cui svolgimento, a giudizio del Consiglio di Amministrazione, potrebbero causare danni alle strutture.
 5. La cauzione viene fissata entro i limiti massimi riportati nella tabella C
- In tal caso, entro 7 giorni dalla fine dell' evento Fondazione Alghero verifica che i locali siano stati riconsegnati, dall' utente, nello stato in cui sono stati ricevuti. Se la verifica è positiva Fondazione

Alghero restituisce, entro i successivi 7 giorni, l'importo della cauzione; se negativa, essa viene trattenuta.

Art. 12. Regole delle strutture

1) Fatta salva specifica autorizzazione scritta da parte di Fondazione Alghero, non è consentito praticare fori di qualsiasi dimensione o genere sulle murature interne ed esterne dei beni concessi in uso; non è consentito il fissaggio di chiodi, tasselli o viti di qualsiasi dimensione o tipo.

2) Non è consentito affiggere fogli, cartoncini, cartelli, pannelli sui muri interni ed esterni, fatta eccezione per eventuali cartelli di sicurezza e di segnalazione delle vie d'esodo, che dovranno essere comunque concordati e autorizzati con/da Fondazione Alghero.

3) È fatto obbligo il rispetto delle regole per la raccolta differenziata dei rifiuti, ed è vietato abbandonare i rifiuti (bottiglie, imballaggi, eccetera) nei locali assegnati.

4) Entro i tempi previsti per la riconsegna dei locali, gli stessi devono essere disallestiti completamente da ogni materiale, anche di natura pubblicitaria

5) È fatto obbligo, per ciascuna struttura concessa in uso il rispetto della capienza massima stabilita dalle prescrizioni di sicurezza

6) L'eventuale organizzazione di spettacoli musicali dovrà prevedere la predisposizione di sistemi di limitazione del livello acustico (limiter), livello che non dovrà ovviamente superare i limiti imposti dalla legge

7) La movimentazione e il riposizionamento di eventuali arredi e attrezzature date in prestito da Fondazione Alghero è ad esclusivo carico del richiedente sulla base delle indicazioni che verranno da questa impartite.

8) Ogni comunicazione fatta dagli organizzatori di eventi, via Web, o tramite Social Media deve necessariamente, rimandare alla pagina della Fondazione Alghero:

<http://www.algheroturismo.it/eventi>

9) Non è consentito operare sugli impianti (elettrici, antincendio, climatizzazione, sanitari, multimediali ecc.) senza previa autorizzazione. La gestione degli impianti è di sola competenza del personale di Fondazione Alghero.

10) L'organizzatore di un evento potrà effettuare attività di vendita, a condizione che:

si assuma la responsabilità di eventuali licenze, esonerando la Fondazione Alghero da qualsivoglia responsabilità in merito

- l'attività di vendita sia marginale e non prevalente rispetto all'intera programmazione delle attività
- l'effettuazione di un eventuale acquisto non sia necessaria per poter accedere all'iniziativa.
- l'attività di vendita dovrà essere preventivamente autorizzata da Fondazione Alghero.

11) Fondazione Alghero, in caso di mancata consegna della documentazione richiesta ai fini della sicurezza, qualora dovuta, si riserva la facoltà di annullare l' evento.

Art 13 - Altre forme di utilizzo a titolo oneroso

Gli spazi e i locali potranno essere concessi anche per altre attività/eventi diversi da quelli indicati nell' articolo 4 (ad esempio come location per set fotografici/cinematografici/spot pubblicitario per visite guidate). È inoltre possibile utilizzare la corte interna del complesso Lo Quarter per spettacoli all' aperto, mostre ed altri eventi culturali.

Anche in questi casi è necessario compilare il modulo di prenotazione, specificando i dettagli della richiesta, qualificando il richiedente e la natura dell' evento. In questi casi Fondazione Alghero si riserva di effettuare un supplemento d' istruttoria al fine di verificare la coerenza dell' evento, la compatibilità dell' evento proposto con gli altri in calendario e definire ulteriori raccomandazioni riguardo la logistica, l' occupazione di eventuali uscite di sicurezza, vie di fuga. In questi casi non esiste un listino di riferimento, il canone dipenderà dalla tipologia di evento, dagli orari e dall' impegno necessario per gestire l' evento

Art. 14 - Disposizioni finali e norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente richiamato nel presente regolamento si fa riferimento a quanto stabilito dal Codice Civile.
2. A propria legittima tutela, la Fondazione Alghero si riserva la facoltà di sospendere in qualunque momento la concessione d' uso dei locali, qualora venga a conoscenza di un uso improprio effettuato da parte dei concessionari o a fronte di violazioni degli obblighi previsti dal presente regolamento e di intraprendere le opportune azioni legali, qualora ne ricorrano i presupposti.

Art. 15 - Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della delibera di ratifica da parte dell' Amministrazione Comunale.

2. Copia del presente regolamento verrà pubblicata sul sito della Fondazione Alghero:
www.fondazionealghero.eu nell' apposita sezione "Regolamenti"

