

# **REGOLAMENTO TARIFFARIO PER UTILIZZO TORRI E SALE ESPOSITIVE**

Approvato con Delibera di Consiglio di Amministrazione della Fondazione Alghero n. 6 del 27.05.2020

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 24.06.2020

## REGOLAMENTO TARIFFARIO PER UTILIZZO TORRI E SALE ESPOSITIVE

### Art. 1 Oggetto del regolamento

La presente regolamentazione disciplina le modalità d' utilizzo e le tariffe per l' uso da parte di terzi, per esposizioni temporanee d' arte visiva e materiale e per manifestazioni artistiche in genere dei seguenti beni in concessione alla Fondazione Alghero:

1. Torre di San Giovanni;
2. Torre dello Sperone detta anche Torre di Sulis;
3. Sale espositive site al piano terra del complesso Lo Quarter.

### Art. 2 Requisiti oggettivi delle strutture

Gli immobili, salvo eccezionali esigenze, potranno essere utilizzati per mostre ed esposizioni organizzate da terzi. Qualora non sussistano problemi logistici, la Fondazione Alghero potrà ospitare nelle sale più mostre contemporaneamente, previa informazione agli Espositori interessati.

### Art. 3 Concessione delle sale

1. L' utilizzo delle torri e delle sale espositive è riservato, in via prioritaria, alle manifestazioni di carattere istituzionale promosse o patrocinate dal Comune di Alghero, proprietario dei beni e della Fondazione Alghero, concessionario.

I locali sopra indicati, se liberi, possono comunque essere concessi in uso a Enti, associazioni, gruppi o privati cittadini per le seguenti finalità:

a) Manifestazioni Istituzionali e manifestazioni organizzate da Enti o da Associazioni a cui il Comune di Alghero o la Fondazione Alghero abbia concesso il proprio Patrocinio, quali:

- Mostre e Iniziative artistiche in genere
- Manifestazioni a carattere sociale e culturale

b) Manifestazioni Istituzionali e manifestazioni organizzate da Enti o privati quali:

- Mostre e iniziative artistiche
- Manifestazioni a carattere sociale e culturale
- Iniziative turistiche, commerciali e promozionali autorizzate dalla Fondazione Alghero.

2. Non è comunque consentito l' utilizzo per:

- attività che contrastino con i principi e i valori espressi nello Statuto del Comune di Alghero e/o della Fondazione Alghero
- attività dalle quali possa derivare un possibile pregiudizio o danno all' immagine o alle iniziative del Comune e/o della Fondazione Alghero;

- eventi che non siano coerenti con la struttura architettonica e con il valore storico e artistico degli spazi;
- eventi con amplificazione sonora e con allestimenti non compatibili con il contesto ambientale,
- installazione di strutture, arredi e strumentazioni che non rispettino le norme di sicurezza e la tutela degli immobili di valore storico-artistico;

#### **Art. 4 Modalità di utilizzo delle torri e delle sale espositive**

1. L' utilizzo delle Torri e delle sale per l' esposizione di quadri, fotografie ed altre opere artistiche non può essere finalizzato alla loro commercializzazione, per cui è vietata l' indicazione dei prezzi o l' esposizione di listini.
2. È tassativamente vietato praticare fori su muri, pavimenti, mobili, vetri e piantare chiodi, stendere vernici, adesivi ecc.
3. È invece ammessa l' esposizione di manifesti, quadri, fotografie e materiale pubblicitario, esclusivamente su appositi cavalletti o pannelli, o qualora presenti tramite i binari in ferro
4. La Fondazione Alghero può autorizzare il concessionario all' installazione nelle sale utilizzate di stand, o altri impianti.
5. La Fondazione Alghero non si assume alcuna responsabilità in relazione ai beni depositati nei locali affidati in uso al concessionario, per cui non è tenuta a rispondere per eventuali ammanchi, deterioramenti o furti subiti dagli utilizzatori.
6. Il Concessionario garantisce, sotto la propria personale responsabilità, un corretto e civile uso e dei beni in esso contenuti accettando di attenersi alle norme prescritte nell' atto di concessione.
7. Le sale e gli spazi dovranno essere mantenuti in ordine e ripuliti; gli impianti (illuminazione, amplificazione e apparecchiature multimediali) dovranno essere spenti non appena terminato l' evento.
8. In caso di ripetuto uso delle sale, degli spazi e degli impianti non conforme a quanto previsto dal presente regolamento, la Fondazione si riserva la facoltà di negarne la concessione ai soggetti o alle organizzazioni che ne risultino responsabili.

#### **Art. 5 Iter per la concessione delle torri e delle sale espositive**

##### **5.1 Avvio richiesta**

La procedura è attivata con una richiesta formulata attraverso una modulistica presente nelle pagine web [www.fondazionealghero.it](http://www.fondazionealghero.it)

Sul sito è possibile inoltre:

- prendere visione del calendario relativo alla disponibilità degli spazi;

- richiedere un appuntamento per effettuare un sopralluogo preventivo dei locali e prendere visione delle infrastrutture nel caso in cui non si abbia già conoscenza degli spazi.

La gestione ottimale della struttura implica che le richieste devono avvenire entro tempi congrui, fissati in 20 giorni antecedenti a quello di svolgimento dell' iniziativa. Per eventi che implicino processi autorizzativi è auspicabile richiedere gli spazi con congruo anticipo.

Il modulo per la richiesta di accesso dovrà essere compilato in tutte le sue parti, firmato e inviato in formato Pdf all' indirizzo e-mail [info@fondazionealghero.it](mailto:info@fondazionealghero.it)

## **5.2. Autorizzazione all' uso della struttura e consegna/riconsegna dei locali**

Le domande saranno accolte dall' Ufficio competente seguendo il criterio dell' ordine cronologico di presentazione, quindi il Responsabile del Procedimento, verificata la disponibilità della struttura per le date desiderate, provvederà a rilasciare l' autorizzazione richiesta. Il motivo della mancata concessione dell' utilizzo delle sale dovrà essere esplicitato da parte del Responsabile del Procedimento nello spazio previsto nel modulo di autorizzazione.

Alla ricezione dell' autorizzazione, il richiedente è tenuto a versare la cauzione di € 100,00 con bonifico bancario sull' IBAN, a garanzia del mantenimento dello stato di pulizia e conservazione dei locali per la durata della mostra.

La Fondazione può in qualunque momento esercitare attività di vigilanza sul corretto svolgersi delle attività nei locali per il tramite del proprio personale.

Prima della consegna del locale, il richiedente e il personale comunale effettueranno un sopralluogo congiunto per verificare lo stato complessivo della struttura. In tale contesto verranno consegnate al richiedente le chiavi della struttura. Analogamente si procederà alla riconsegna dei locali, al fine di valutare il rispetto delle condizioni e dello stato iniziale delle sale.

## **Art. 6 Orari di apertura**

Gli orari di apertura delle mostre saranno i seguenti:

Torre di San Giovanni e Torre di Sulis:

- dal 1° gennaio al 31 maggio e dal 1° ottobre al 31 dicembre: mattino dalle ore 9 alle 13 e pomeriggio dalle ore 16 alle ore 20
- dal 1° giugno al 30 settembre: mattino dalle ore 10 alle 13 e pomeriggio/sera dalle 17 alle 22

Non sarà autorizzato l' uso delle sale ai richiedenti che:

- Abbiamo in precedenza arrecato danni alla struttura e/o alle persone
- Abbiamo utilizzato i locali per uso difforme da quello autorizzato
- Non abbiano evaso l' obbligo di pagamento del canone di utilizzo

## **Art.7 Tariffe e loro modalità di versamento**

La struttura tariffaria è così articolata:

**a.** tariffa per giorno di utilizzo dovuta per ogni spazio da parte di privati, associazioni o enti aventi fini di lucro:

- per il periodo dal 1° giugno al 30 settembre e dal 15 dicembre al 15 gennaio € 20,00 Iva inclusa se dovuta
- per i restanti periodi € 15 Iva inclusa se dovuta

**b.** Nel computo dei giorni vanno compresi anche quelli necessari per l' allestimento e lo smantellamento, solo se superiori ai due giorni.

Il versamento delle tariffe dovrà essere con le stesse modalità previste per il versamento della cauzione di cui al precedente articolo 5 entro una settimana dalla chiusura della mostra. In caso di mancato utilizzo delle sale espositive (o di spostamento di date), sarà trattenuta la cauzione versata, se la comunicazione di disdetta non perverrà alla Fondazione almeno 15 giorni prima della data prenotata (fatto salvi casi oggettivamente eccezionali).

Le suddette tariffe potranno essere annualmente aggiornate.

## **Art. 8 Priorità e modalità di utilizzo della struttura**

La priorità nella concessione delle sale verrà attribuita secondo l' ordine cronologico di presentazione delle richieste, come risulterà dall' apposito protocollo tenuto congiuntamente dalla Fondazione Alghero e dal comune di Alghero protocollo comunale.

È prioritario il diritto d' uso da parte dell' amministrazione comunale e della Fondazione Alghero per mostre, manifestazioni dagli stessi organizzati.

Nel caso gli espositori privati che abbiano già ottenuto nell' anno lo spazio espositivo per una volta presentassero richiesta per un secondo utilizzo, sempre per lo stesso anno, sarà data precedenza a chi non abbia ancora utilizzato la struttura, a prescindere dall' ordine cronologico di presentazione delle richieste.

In caso di richieste concomitanti, verranno presi in considerazione criteri quali: la provenienza del richiedente, la frequenza con cui si ha già usufruito delle sale.

Nel caso di manutenzioni urgenti e indifferibili, le prenotazioni eventualmente già pervenute e accordate verranno posticipate con contestuale avviso agli interessati. In tale circostanza, se gli espositori non potessero più utilizzare la struttura, saranno rimborsati della cauzione versata.

## **Art. 9 Oneri e responsabilità dei richiedenti**

L' uso degli spazi e delle attrezzature implica, da parte del Richiedente, una assunzione di responsabilità, sia per il corretto uso, sia per la tutela del patrimonio pubblico. Pertanto, il Richiedente si impegnerà ad un corretto uso delle Sale e delle Torri, sottoscrivendo una liberatoria nei confronti

della Fondazione Alghero, con la quale si assumerà ogni responsabilità impegnandosi a risarcire eventuali danneggiamenti alle Sale, alle strutture e eventuali danni a terzi derivanti dall' allestimento realizzato dal Richiedente

Dal momento della consegna delle chiavi fino alla riconsegna delle stesse al termine del periodo di utilizzo delle sale, il richiedente è responsabile delle chiavi, dei locali assegnati, della loro pulizia e dell' uso che ne verrà fatto anche da parte di terzi.

Nel caso si riscontrino danni alle sale, agli arredi e agli impianti, il richiedente è tenuto all' immediato risarcimento dei danni. In caso di inadempienza, la Fondazione procederà alla stima dei danni e all' avvio del procedimento per la riscossione coattiva, fatta salva la facoltà della Fondazione di denuncia all' autorità competente.

È, inoltre, a carico del richiedente il risarcimento dei danni a persone o cose di terzi, occorsi a causa o in occasione dell' uso delle sale.

Accertato dal responsabile della Fondazione che i locali vengono riconsegnati in ordine e debitamente puliti, il Responsabile del Servizio provvederà allo svincolo della cauzione; in caso contrario, la Fondazione procederà al ripristino delle condizioni di ordine e pulizia, trattenendo la cauzione versata dall' interessato.

È a totale carico dei richiedenti, se intendono tutelare le proprie opere la stipula di apposita polizza assicurativa a tutela di furti e atti vandalici.

È, inoltre, a carico del richiedente il risarcimento dei danni a persone o cose di terzi, occorsi a causa o in occasione dell' uso delle sale.

È vietato utilizzare i locali per uso diverso da quello autorizzato.

#### **Art. 10 Rinvio a leggi e regolamenti**

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente regolamento, si rinvia ai seguenti atti e regolamenti della Fondazione Alghero, consultabili sul sito [www.fondazionealghero.it](http://www.fondazionealghero.it):

- a) Regolamento del Sistema Museale Algherese
- b) Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali della Fondazione Alghero siti nel complesso Lo Quarter
- c) Linee guida per la riapertura e la gestione dei siti in sicurezza con rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa volta a prevenire i rischi da Covid-19

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le vigenti disposizioni di legge.