

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI N° 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DA ASCRIVERE ALLA II FASCIA- II LIVELLO (EX LIVELLO C1) DEL CCNL FEDERCULTURE – PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI IMPIEGATO CON FUNZIONI AMMINISTRATIVE-CONTABILI (RAGIONIERE).

LA FONDAZIONE ALGHERO:

- VISTA la legge 23 agosto 1988, n° 370, sulla esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTA la legge n° 241 del 7 agosto 1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la legge quadro n° 104 del 5 febbraio 1992 e s.m.i. per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con disabilità;
- VISTO il D.C.P.M. n° 174 del 7 febbraio 1994, "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- VISTO il D.P.R. n° 487 del 9 maggio 1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione ai pubblici impieghi";
- VISTA la legge n° 127 del 15 maggio 1997 recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo e s.m.i.;
- VISTE la legge n° 68 del 12 marzo 1999 ed il regolamento di esecuzione di cui al D.P.R. n° 333 del 10 ottobre 2000, e s.m.i., recanti norme sul diritto al lavoro dei disabili;
- VISTO il D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, concernente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il D.Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni";
- VISTO il D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.Lgs n° 101 del 10 agosto

2018, di recepimento del D.G.P.R. 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;

- VISTO il D.Lgs. n° 198 dell'11 aprile 2006, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, ed il D.Lgs. n° 5 del 25 gennaio 2010, “Attuazione della Direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in materia di occupazione ed impiego”;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto “Funzioni Centrali”, accordo del 12 febbraio 2018, tuttora vigente, con particolare riferimento alle norme del personale per gli Enti Pubblici non Economici
- VISTA la Direttiva n° 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, concernente le linee guida in materia di concorsi pubblici;
- VISTI la Pianta Organica ed il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2022-2024 della Fondazione Alghero, approvati con Verbale del consiglio di amministrazione n. 1 del 28 gennaio 2022 e Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 04/03/2022;
- RAVVISATA la necessità di indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto da inquadrare nel profilo professionale di impiegato con funzioni amministrative-contabili (ragioniere) da inquadrare in “II fascia- II livello (ex livello C1) del CCNL Federculture;
- RICHIAMATO il verbale del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Alghero n° 2 dell'11 marzo 2022 che ha disposto di procedersi con l'avviamento delle procedure concorsuali per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo parziale ed indeterminato di una unità lavorative inquadrata nel profilo professionale suindicato;
- RICHIAMATO altresì il verbale del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Alghero n° 1 del 31 gennaio 2023 che approva il Bando di Concorso relativo al profilo professionale suindicato e dà mandato al Presidente per gli atti conseguenti;
- CONSIDERATO che la Fondazione Alghero si riserva la facoltà di revocare, sospendere o modificare il presente bando dandone notifica agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito istituzionale della Fondazione (www.fondazionealghero.it) sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di concorso” e nella sezione “Avvisi e Bandi” senza che gli stessi possano per questo vantare diritti verso l'amministrazione medesima;

tutto ciò visto, ravvisato e considerato,

DELIBERA:

ARTICOLO 1 - Posti messi a concorso

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria, della durata di anni due, per il reclutamento di nr. 1 unità, a tempo parziale ed indeterminato, da ascrivere alla II fascia - II livello (ex livello C1) del CCNL Federculture – per il profilo professionale di impiegato con funzioni amministrative – contabili (ragioniere), da inserire nel ruolo organico della Fondazione Alghero.

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro di cui al presente bando è disciplinato dalle norme di cui al D.Lgs. n° 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii, e dal C.C.N.L. Federculture.

ARTICOLO 2 - Commissione di esame

Le procedure di reclutamento sono affidate all'Agenzia per il Lavoro Consorzio Edugov, specializzata nell'attività di reclutamento del personale, secondo le disposizioni previste dal “Regolamento per il reclutamento del personale della Fondazione Alghero”.

Il Consorzio Edugov individuerà una Commissione di Valutazione, formata da esperti, che eserciterà tutte le potestà in relazione alla selezione medesima. La Commissione esaminatrice sarà nominata in conformità all'art. 4 del “Regolamento per il reclutamento del personale della Fondazione Alghero”.

ARTICOLO 3 - Requisiti di ammissione e motivi di esclusione

Per l'ammissione al concorso i candidati devono:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati appartenenti alla Unione Europea; i partecipanti di cittadinanza non italiana, ma appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, devono dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana, con idonea certificazione non inferiore al livello B1;
2. avere compiuto almeno 18 anni e non avere una età superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. avere la piena idoneità fisica all'impiego, senza alcun pregiudizio, tuttavia, per i diritti per le persone disabili riconosciute dalla L. 104/1992; i candidati vincitori verranno sottoposti, pertanto, a visita medica di controllo preassuntiva;
4. possedere il Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale o titolo equipollente: Diploma in amministrazione, finanza e marketing - articolazione Servizi informativi ed aziendali, Diploma Analista Contabile, Diploma Operatore Commerciale.

In alternativa, devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli assorbenti:

- laurea triennale (D.M. n. 509 del 1999) conseguita in una delle seguenti classi:
 - 17 - Scienze dell'Economia e della gestione aziendale;
 - 28 - Scienze Economiche;
- laurea triennale (D.M. n. 270 del 2004) conseguita in una delle seguenti classi:
 - L18 - classe delle lauree in Scienze dell' economia e della gestione aziendale;
 - L33 - classe delle lauree in scienze economiche;
- laurea specialistica (LS - D.M. n. 509 del 1999) conseguita in una delle seguenti classi:
 - 64S - Scienze dell' Economia;
 - 84S - Scienze economico-aziendale;
- laurea magistrale (LM - D.M. n. 270 del 2004) conseguita in una delle seguenti classi:
 - LM 56 - Scienze dell' economia;
 - LM 77 - Scienze economico-aziendali;
- diploma di laurea del vecchio ordinamento in:
 - Economia e commercio;
 - Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali;
 - Economia e finanza
- lauree equipollenti ex lege (indicare il riferimento normativo che decreta l'equipollenza o equiparazione del titolo di studio);
- altre lauree triennali/specialistiche/magistrali assorbenti ex lege (allegare in questi casi a pena di esclusione il documento attestante l'assorbimento della laurea triennale/magistrale/specialistica rilasciato dall'organo competente).

5. avere pieno godimento dei diritti politici, e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;

6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

7. non avere riportato condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso; l'Ente si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti nonché di valutare le cause di risoluzione dei precedenti rapporti d'impiego. Per difetto dei requisiti prescritti, l'Ente può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento o la decadenza dal posto.

ARTICOLO 4 - Presentazione domande di ammissione e documentazione

- Domanda di ammissione alla selezione **datata e firmata con firma autografa, a mano** (**All.to A**);
- Copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europass **datato e firmato (con firma autografa, a mano)** che deve contenere le informazioni necessarie per la valutazione dell'esperienza professionale maturata nei settori oggetto della selezione, con liberatoria per l'utilizzo dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016. Ai fini della valutazione dei titoli dovrà essere redatto con autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000;
- Copia della contabile del versamento di euro 10,33 “diritto di concorso”, previsto ai sensi dell'art. 23 legge 24/11/2000 n. 340, da versarsi sul conto corrente bancario della Fondazione Alghero (IBAN: IT 33 S 01015 84890 0000 70257903) intestato a Fondazione Alghero, causale: diritti di concorso, con indicazione del Cognome e Nome del candidato.

In particolare, nella **domanda di partecipazione datata e firmata con firma autografa, a mano** (**All.to A**), redatta con autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, gli aspiranti dovranno indicare:

- 1) cognome e nome, codice fiscale;
- 2) luogo e data di nascita, residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 4) il possesso del titolo di studio prescritto indicando la data di conseguimento nonché l'Istituto che lo ha rilasciato;
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) eventuali condanne penali (anche se sia stata concessa grazia, indulto, amnistia impropria, perdono giudiziale o riabilitazione) nonché i procedimenti penali ancora in corso, precisando, in tal caso, gli estremi del provvedimento di condanna o del procedimento pendente ed il titolo del reato, oppure l'inesistenza di qualsiasi pendenza o procedimento penale;
- 7) l'idoneità fisica all'impiego; per i candidati portatori di handicap si richiede di indicare l'eventuale ausilio necessario per lo svolgimento delle prove e la quantificazione dell'eventuale tempo aggiuntivo utile per lo svolgimento delle suddette prove ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104; a tal fine si richiede agli stessi di presentare idonea documentazione sanitaria che specifichi in termini percentuali il tempo aggiuntivo necessario (La Fondazione si riserva di sottoporre eventualmente a visita medica coloro i quali

- supereranno il concorso in questione);
- 8) i servizi prestati alle dipendenze, o con contratto di somministrazione, presso amministrazioni pubbliche e/o imprese private con mansioni inerenti il profilo oggetto della selezione e con specifica, in tutti i casi, del periodo di prestazione;
 - 9) le cause di cessazione dal precedente impiego o di risoluzione del precedente rapporto di lavoro con esplicita dichiarazione di non essere cessati per una delle cause indicate dal precedente art. 3, punto 7 (che vanno dichiarate espressamente);
 - 10) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea), e la cui conoscenza sarà verificata durante il colloquio.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere firmata dal candidato, e successivamente dovrà essere eseguita scansione della domanda stessa, già firmata. La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000. Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo PEC, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito. I documenti e le certificazioni eventualmente allegati da far valere come titoli non sono soggetti all'imposta di bollo, così come stabilito dalla legge 23 agosto 1988, n. 370. Il concorrente vincitore del concorso sarà tenuto a regolarizzare in bollo la domanda di partecipazione ed i relativi documenti allegati.

Le candidature dovranno essere perentoriamente presentate, a pena di esclusione, **dal giorno 14/02/2023 ed entro e non oltre il giorno 14/03/2023**, esclusivamente con le seguenti modalità:

- Spedite, pena esclusione, a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo selezioni@pec.edugov.it e la documentazione dovrà essere contenuta in un unico file PDF, non direttamente modificabile, di dimensioni non superiori a 8,00 Mb.

I candidati dovranno indicare nell'oggetto della pec, contenente la documentazione per la candidatura, la seguente dicitura: **Domanda per concorso pubblico per titoli ed esami - Impiegato con funzioni amministrative – contabili (ragioniere).**

Si precisa che, per la validità della domanda, la casella PEC da cui viene inoltrata la richiesta di partecipazione al concorso deve essere intestata esclusivamente al candidato. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice, né da altra casella PEC non intestata al candidato.

Si terrà conto della data di invio, da eseguirsi perentoriamente entro le ore 23:59 del termine finale come sopra individuato; di ciò farà fede la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal *provider* del Consorzio Edugov.

La Fondazione e il Consorzio Edugov non assumono responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 5 - Cause di esclusione

Saranno escluse:

- domande e allegati non firmati con firma autografa a mano dal candidato;
- domande spedite con altre modalità non previste dal presente avviso;
- domande spedite, per qualsiasi causa, oltre il termine previsto;
- eventuali integrazioni alla domanda già presentata, anche se inoltrate tempestivamente,
- domande inviate da casella di posta elettronica semplice o da altra casella PEC non intestata al candidato,
- domande contenute in più file;
- domande non in formato PDF e quindi direttamente modificabili;
- domande con allegato file di dimensioni superiori a 8,00 Mb.

ARTICOLO 6 – Preselezione

L'Ente si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una preselezione se le domande di partecipazione al concorso siano in numero superiore a 50 (cinquanta) unità.

La preselezione prevedrà quesiti a risposta multipla aventi per oggetto le materie delle prove concorsuali, di logica e psicoattitudinali.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte del concorso i candidati che, nella graduatoria di preselezione, si siano collocati entro i primi 15 (quindici) posti.

I criteri di valutazione della preselezione saranno definiti dalla Commissione Esaminatrice in apposito verbale di riunione e comunicati ai partecipanti prima dell'inizio della preselezione.

Della prova preselettiva sarà formulata apposita graduatoria – in ordine decrescente di punteggio – utile solo all'ammissione alla fase successiva della procedura; il punteggio della graduatoria preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione del punteggio della graduatoria di merito.

ARTICOLO 7 – Prove d'esame e calendario

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati da parte della commissione esaminatrice in base alla valutazione dei titoli e alle seguenti prove selettive che consisteranno in:

- **1 prova d'esame scritto**
- **1 prova d'esame orale**

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione sarà pari a 100 punti, così suddiviso:

- un massimo di 30 punti per la prova scritta;
- un massimo di 40 punti per la prova orale;

- un massimo di 30 punti per la valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli, come previsto al successivo articolo 8, sarà eseguita prima dell'inizio della prova orale; l'esito di tale valutazione sarà reso noto ai Candidati che abbiano superato la prova scritta, mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione (www.fondazionealghero.it) sezione Amministrazione trasparente “Bandi di concorso” e nella sezione “Avvisi e Bandi”. La pubblicazione avrà valore di notifica e decorrenza di ogni termine.

Il concorso si intenderà superato se il candidato riporterà in ciascuna delle prove un voto, rispettivamente, di almeno 21/30 nella prova scritta, ed almeno di 28/40 nella prova orale.

La votazione complessiva finale sarà determinata dalla somma dei voti riportati nella prova scritta, nella prova orale, e nella valutazione dei titoli come specificato al successivo art. 8.

Non appena istituita la Commissione d'esame, e prima della prova scritta, o della eventuale prova preselettiva, se prevista, ne sarà data notizia sul sito istituzionale della Fondazione, unitamente ai criteri di valutazione.

In nessuna fase della procedura la Commissione d'Esame fornirà indicazioni in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Il calendario completo delle prove, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, anche a seguito della eventuale prova preselettiva, sarà pubblicato dalla Commissione Esaminatrice sul sito istituzionale della Fondazione (www.fondazionealghero.it) sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di concorso” e nella sezione “Avvisi e Bandi”; la pubblicazione, che avverrà almeno 7 (sette) giorni prima dell'inizio della prova scritta, avrà valore di notifica e decorrenza dei termini per tutti i candidati

Allo stesso modo, ed entro 3 (tre) giorni prima della prova, saranno pubblicati eventuali modifiche al calendario, dovute a cause di forza maggiore.

L'assenza dalla prova comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa. Resta ferma la facoltà dell'Ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso per difetto dei requisiti prescritti o per inosservanza delle disposizioni relative alla esatta compilazione della domanda di ammissione. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: a) tessera di riconoscimento, completa dei dati anagrafici, rilasciata da un'Amministrazione dello Stato; b) passaporto; c) carta d'identità; d) patente di guida, se rilasciata dalla Prefettura. Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti, o che esibiscano documenti scaduti.

▪ **Prova scritta: punteggio massimo 30 punti.**

La prova scritta conterà di un *test teorico con quesiti a risposta aperta e/o a risposta multipla (del valore di 15 punti)* e di una prova teorico-pratica attraverso la *redazione di un atto amministrativo (del valore di 15 punti)*, da concludersi entrambi entro un tempo predeterminato e verterà sul seguente programma di esame:

- *La Fondazione Alghero: Statuto, Contratto di servizio e regolamenti*
- *Fondazioni, Aziende Speciali, Società Partecipate: Profili giuridici;*
- *Il Mercato Elettronico per l'acquisizione di beni e servizi*
- *Nozioni di diritto pubblico e amministrativo;*
- *Elementi di contabilità finanziaria con particolare riferimento agli Enti Pubblici non Economici;*
- *Norme e nozioni pratiche in tema di redazione del bilancio;*
- *Normativa anticorruzione;*
- *Disciplina in tema di accesso agli atti amministrativi;*
- *Disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti degli Enti Pubblici non Economici;*
- *Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);*
- *Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili;*
- *Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;*
- *Normativa in materia di appalti e contratti (D.lgs. 50/2016);*
- *Redazione atti amministrativi;*
- *Controllo pubblico e controllo analogo;*
- *Principi di contabilità generale delle aziende private e delle aziende pubbliche;*
- *Il bilancio d'esercizio;*
- *Il bilancio degli enti pubblici;*
- *Principi contabili nazionali ed internazionali;*
- *Normativa fiscale in materia di imposte dirette ed indirette;*
- *Principi di finanza aziendale;*
- *Principi e metodi del controllo di gestione;*
- *Conoscenza nell'uso di strumenti informatici d'ufficio (in particolare pacchetto Office);*
- *Redazione atti amministrativi-contabili.*

Per l'espletamento della prova, i candidati non potranno tenere con sé, pena l'esclusione dalla gara, telefoni cellulari, smartphone di qualsiasi tipo, dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di consultare file, di inviare fotografie ed immagini, apparecchiature portatili di qualsiasi genere, libri,

periodici, e pubblicazioni di qualsiasi tipo, né tenere con sé borse o simili contenente il materiale o le attrezzature suindicate. Quanto sopra dovrà essere consegnato alla Commissione d'esame prima dell'inizio della prova, e sarà da questa custodito.

Durante la prova, i candidati, a pena di esclusione immediata, non potranno comunicare tra loro in alcun modo.

Sarà ritenuta valida la prova anche con la presenza di un solo partecipante.

Al termine della correzione delle prove scritte, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione (www.fondazionealghero.it) sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" e nella sezione "Avvisi e Bandi" almeno 7 (sette) giorni prima dell'inizio della prova orale. Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un voto di almeno 21/30.

Il punteggio conseguito nella prova scritta sarà comunicato al candidato all'inizio della prova orale.

▪ **Prova orale: punteggio massimo 40 punti.**

La prova orale verterà sulle medesime materie oggetto della prova scritta.

Il candidato dovrà dimostrare un uso corretto e naturale della lingua inglese.

La Commissione Esaminatrice provvederà a pubblicare sul sito istituzionale della Fondazione (www.fondazionealghero.it) sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" e nella sezione "Avvisi e Bandi", gli esiti della stessa. La pubblicazione avrà valore di notifica e decorrenza di ogni termine.

ARTICOLO 8 – valutazione dei titoli

Ai titoli sarà attribuito un punteggio massimo di 30 (trenta) punti.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esclusivamente sulla base di quanto indicato nelle tabelle contenute nella domanda di partecipazione che dovranno essere compilate in ogni parte. Potrà essere utilizzato anche quanto contenuto nel curriculum vitae, solo se redatto con autocertificazione ai sensi del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000 e con liberatoria per l'utilizzo dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016.

Il punteggio per la valutazione dei titoli è così distribuito:

Titoli di Studio, massimo 6 punti:

Sarà valutato il possesso di un titolo di studio superiore a quello minimo occorrente per la partecipazione alla selezione.

Oggetto di valutazione sarà dunque il possesso di un titolo di laurea, sia di primo livello (triennale) che di secondo livello (magistrale o a ciclo unico).

Saranno riconosciuti i seguenti punti, non cumulabili tra di loro:

- **Diploma di laurea di primo livello, punti 3;**
- **Diploma di laurea di secondo livello, punti 6.**

Titoli di Servizio, massimo 24 punti

- servizio prestato presso aziende private, in mansioni di cui al presente bando, analoghe o similari, punti 3 per ciascun anno intero di servizio, con un massimo di tre anni, ridotti proporzionalmente per frazioni di anno;
- servizio prestato presso aziende pubbliche o partecipate da Enti Pubblici, in mansioni di cui al presente bando, analoghe o similari, punti 5 per ciascun anno intero di servizio, con un massimo di tre anni, ridotti proporzionalmente per frazioni di anno;

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero frazioni superiori a 15 giorni; non saranno considerate, né cumulate fra di loro, frazioni di mese inferiori a 15 giorni.

ARTICOLO 9 - Formazione della graduatoria finale e assunzione in prova

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivo della votazione riportata da ciascun candidato, previa applicazione, a parità di merito ed a parità di titoli, delle norme vigenti in materia di preferenza previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, da intendersi in questa sede integralmente richiamato, come autocertificate secondo l'allegato A, lettera h). Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati conseguono pari punteggio si applica l'art. 5, comma 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998, che a sua volta ha integrato l'art. 3, comma 7, della legge 127/1997. La graduatoria, approvata dall'Ente con l'osservanza dei criteri previsti dalle disposizioni vigenti, sarà pubblicata sul sito ufficiale della Fondazione, sezione "Bachecca". Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di legge per eventuali impugnative.

La Fondazione provvederà a stipulare con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo parziale ed indeterminato regolato dal C.C.N.L. Federculture.

Il medesimo sarà assunto in prova e dovrà prendere servizio entro e non oltre il termine indicato nell'apposito invito che verrà spedito a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Lo stesso sarà inquadrato secondo la disciplina di cui al CCNL Federculture in Fascia II – II livello (ex livello C1), con il relativo trattamento iniziale spettante in base alle norme contrattuali vigenti. Il candidato assunto in prova, se non prende servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione, salvo comprovati e giustificati motivi d'impedimento che saranno valutati ai fini di un eventuale proroga del termine per l'assunzione, compatibilmente alle esigenze di servizio.

ARTICOLO 10 - Documentazione

Il vincitore del concorso, entro il termine perentorio di trenta giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione sarà tenuto a regolarizzare in bollo la domanda di partecipazione al concorso, nonché tutti i documenti richiesti dal bando ad eccezione delle certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti che sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La capacità lavorativa dei portatori di handicap è accertata dalla Commissione di cui all'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Le firme apposte sui documenti che i candidati sono tenuti a presentare non sono soggette a legalizzazione. Non sono ammessi riferimenti a documenti già presentati alle pubbliche amministrazioni. Nel predetto termine di trenta giorni, i vincitori del concorso, sotto la propria responsabilità, devono altresì dichiarare di non avere altri rapporti a tempo pieno di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Qualora non venga presentata la predetta documentazione nel termine prefissato, l'Ente comunicherà che non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 11 - Periodo di prova e trattamento economico

Il periodo di prova avrà la durata di tre mesi di servizio effettivamente prestato, ai sensi delle disposizioni del CCNL applicabile al rapporto di lavoro. Detto termine massimo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorsa almeno la metà del periodo di cui al comma 1, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. In caso di recesso la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

ARTICOLO 12 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. n° 101 del 10 agosto 2018, di recepimento del G.D.P.R. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede dell'Ente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati

automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del legale rappresentante della Fondazione Alghero, titolare e responsabile del trattamento.

ARTICOLO 13 – Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento relativo al concorso di cui al presente bando, è il dott. Andrea Federico Delogu, in qualità di Presidente della Fondazione Alghero.

ARTICOLO 14 - Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, ove applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, nel D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686 e successive modificazioni ed integrazioni e nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, come recepite nel Regolamento per lo svolgimento dei concorsi e delle altre modalità di accesso agli impieghi approvato dall'Ente.

ARTICOLO 15 - Pubblicazione

Estratto del presente bando sarà pubblicato nel sito istituzionale della Fondazione, sez. "Bacheca", sul sito istituzionale del Comune di Alghero e sul sito dell'Agenzia per il Lavoro Consorzio Edugov, e ne sarà data diffusione attraverso la stampa.

Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento del presente Concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale della Fondazione, al quale tutti gli interessati dovranno attingere per le opportune informazioni.

Alghero, 14/02/2023