

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI N° 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DA ASCRIVERE ALLA II FASCIA- II LIVELLO (EX LIVELLO C1) DEL CCNL FEDERCULTURE – PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI IMPIEGATO CON FUNZIONI AMMINISTRATIVE-CONTABILI (RAGIONIERE).

In riferimento alla selezione in intestazione e al relativo Avviso, la Commissione Esaminatrice rende noto che la prova scritta si terrà presso la sede del Consorzio Edugov, sito a Sassari in Z.I. Predda Niedda strada 32 n. 19 il giorno

Mercoledì 9 maggio ore 09:00

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere la predetta prova SCRITTA, nel luogo, giorno e ora sopra indicato, **muniti di carta d'identità in corso di validità o di equipollente documento di riconoscimento ai sensi dell'art 35 comma 2 del DPR 445/2000.**

Non saranno comunque ammessi alla prova i candidati che si presenteranno dopo l'inizio della prova, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

L'assenza per qualunque causa nel giorno, ora e sede indicati equivale a rinuncia alla selezione, senza deroga alcuna.

La prova avrà inizio al termine delle operazioni di identificazione e registrazione dei candidati presenti.

A ogni candidato verrà richiesto di apporre la propria firma sul registro di presenza e saranno consegnati, dopo l'estrazione delle due prove:

- test
- prova per la redazione di un atto amministrativo
- fogli bianchi e penna per la minuta (appunti), che saranno gli unici ausili ammessi durante lo svolgimento della prova

Per l'espletamento della prova, i candidati non potranno tenere con sé, pena l'esclusione dalla gara, telefoni cellulari, smartphone di qualsiasi tipo, dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di consultare file, di inviare fotografie ed immagini, apparecchiature portatili di qualsiasi genere, libri, periodici, e pubblicazioni di qualsiasi tipo, né tenere con sé borse o simili contenente il materiale o le attrezzature suindicate. Quanto sopra dovrà essere consegnato alla Commissione d'esame prima dell'inizio della prova e sarà da questa custodito.

Durante la prova, i candidati, a pena di esclusione immediata, non potranno comunicare tra loro in alcun modo.

PROVA SCRITTA

L'esame scritto consisterà in una prova basata:

- Sulla somministrazione di un test con quesiti a risposta chiusa, su scelta multipla con una sola risposta valida, composto 15 domande inerenti le conoscenze tecnico-professionali del profilo in oggetto, come indicato in avviso.
Il test avrà un valore di 15 punti: sarà assegnato 1 punto ad ogni risposta corretta, 0 punti per ogni risposta omessa o sbagliata.
- Sulla redazione di un atto amministrativo.
La redazione dell'atto amministrativo avrà un valore di 15 punti, assegnati sulla base della conoscenza della materia, sulla esaustività, chiarezza e sintesi dell'esposizione, sull'uso del linguaggio specialistico e sulla completezza dell'elaborato.

La prova scritta avrà la durata di 120 minuti.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un voto di almeno 21/30

A coloro che saranno ammessi a sostenere la prova orale, sarà data comunicazione, secondo le procedure indicate dall'Avviso, dalla pubblicazione della presente sul sito istituzionale della Fondazione nel sito istituzionale della Fondazione (www.fondazionealghero.it) sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" e nella sezione "Avvisi e Bandi".

La pubblicazione avrà valore di notifica e decorrenza di ogni termine.

Sassari, 04/04/2023