FONDAZIONE ALGHERO

1	OGGETTO:	2 **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER ASSUNZIONE DI N° 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASCRIVERE ALLA II AREA- LIVELLO B DEL CCNL FEDERCULTURE – PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI IMPIEGATO CON FUNZIONI AMMINISTRATIVE-CONTABILI (RAGIONIERE).**

VERBALE N. 1 DEL 12 OTTOBRE 2026 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
(insediamento commissione e adempimenti preliminari)

Il giorno 12 OTTOBRE 2026 alle ore 13:00, si è riunita in videocall la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:
☐ Dott.ssa, SPIGA EMANUELA presidente;

☐ Dott.ssa SUCCU MARIA GIOVANNA, componente esperta;

☐ Dott.ssa MARTINA SODDU, componente esperta;

Svolge i compiti di segretaria della commissione la Sig.ra Silvia Palmas dipendente della società CST Srl.

Partecipa da remoto alla riunione il Dott. Roberto Tola, Amministratore della società CST Srl incaricata della gestione del servizio di supporto informatico.

La commissione riceve, a cura della società, la documentazione relativa al Concorso e precisamente:

- L'avviso di selezione pubblica per la copertura di n.1 posto di impiegato con funzioni amministrative-contabili (ragioniere)"; pubblicato su INPA
- File excel elenco domande pervenute; Elenco candidati AMMESSI con riserva al concorso in oggetto;
- Atto di nomina della commissione giudicatrice da parte dell'amministratore della CST Srl d;

La commissione procede nei lavori e prende in esame i documenti consegnati. Esaminate le domande e in particolare le generalità dei candidati (vedi allegato 1), il presidente nonché i componenti la commissione e la segretaria danno atto della propria regolare costituzione avvenuta con atto della società CST del 12-10-2026.

Ciascuno rende, poi, la dichiarazione di cui all'art. 35, comma 3, lett. "e" e all'art. 35-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del Codice di procedura civile. (vedi allegato 2).

La commissione prende atto che:

- In relazione i candidati pari a n. 43 sosterranno una prova scritta basata sulla somministrazione di tracce a risposta aperta sulle materie del concorso;
- Tutte le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

La prova scritta sarà espletata in modalità telematica da remoto con il supporto della Società specializzata CST Srl **con sede legale a Maracalagonis (CA) in via Don Minzoni n. 7, P. IVA 03916800927,** alla quale sono state affidate le prestazioni di supporto indicate nella Determinazione del Dirigente del Servizio n. xx del xx/xx/2026

La commissione stabilisce i criteri di svolgimento e di valutazione della prova scritta e della prova orale di seguito riportati:

1. Prova Scritta

La Commissione, prima dello svolgimento della prova si riunirà per l'elaborazione di tre tracce contenenti ciascuna tre domande a risposta aperta. La prova scritta consisterà nella somministrazione di una delle tracce contenente le 3 domande a risposta aperta e scelta casualmente da due candidati identificati; per lo svolgimento i candidati avranno a disposizione 90 minuti di tempo. Le domande hanno ad oggetto le materie previste dal programma d'esame indicato nel bando di concorso.

La prova verrà interamente svolta in modalità telematica da remoto.

La commissione stabilisce che durante la prova scritta è vietato l'uso di telefoni o altre apparecchiature informatiche diverse da quelle indicate nella Guida al candidato pubblicata sulla piattaforma Concorsonline.it utilizzata per lo svolgimento della prova in oggetto. I candidati non possono avere a disposizione carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.
Dato il numero di candidati iscritti la prova si svolgerà in un unico turno a partire dalle ore 10:00. (i candidati dovranno collegarsi tramite la piattaforma ZOOM alle ore 9:50)

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a **punti 21/30**.

I criteri approvati dalla commissione per la valutazione degli elaborati sono i seguenti:

- Completezza dell'esposizione;
- Pertinenza all'argomento;
- Abilità espressiva;
- Capacità di sintesi;
- Proprietà terminologica e lessicale.

2. Prova Orale

La prova orale, consisterà in un colloquio individuale, e sarà finalizzata a verificare le conoscenze e l'attitudine del candidato alle mansioni del profilo professionale. Verterà sulle materie e sulle conoscenze specificate nel Bando.
La commissione stabilisce di strutturare la prova orale in numero 3 domande a ciascun candidato, finalizzate all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese, predisposte dalla Commissione prima dell'avvio della prova. La prova orale sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

- Conoscenza delle materie del concorso;
- Completezza, chiarezza e correttezza della risposta;
- Corretta interpretazione del testo del quesito (aderenza all'argomento delle domande proposte);
- Terminologia tecnica appropriata ed esaustiva;
- Capacità di esposizione;
- Organizzazione logica del discorso;
- Capacità di sintesi.

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese.
La **prova orale** si intende superata con un punteggio non inferiore a **punti 21/30**.

La Commissione stabilisce che la data, l'ora e la modalità di svolgimento della prova orale saranno comunicate ai candidati mediante successivo apposito avviso, da pubblicarsi secondo le modalità previste dall'avviso di selezione, nel rispetto dei termini di preavviso eventualmente stabiliti.

La commissione conferma poi il calendario della prova scritta, fissato per il giorno 15 ottobre **con inizio a partire dalle 9:50** (come da istruzioni e avviso di convocazione pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente e sul Portale "InPA" all'indirizzo https://www.inpa.gov.it.).

Alle ore 14:10 della data odierna i lavori della commissione si concludono.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti

F.to Dott.ssa Maria Giovanna Succu

F.to Dott.ssa Martina Soddu

Il presidente

F.to Dott.ssa Emanuela Spiga

La segretaria

F.to Silvia Palmas

Copia conforme all’originale