FONDAZIONE ALGHERO

OGGETTO: **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER ASSUNZIONE DI N° 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASCRIVERE ALLA II AREA- LIVELLO B DEL CCNL FEDERCULTURE – PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI IMPIEGATO CON FUNZIONI AMMINISTRATIVE.**

VERBALE N. 1 DEL 14 OTTOBRE 2026 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
(svolgimento della prova preselettiva e scritta)

Il giorno 14 OTTOBRE 2026 alle ore 8:30, si è riunita in videocall la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:
☐ Dott. DANIELE ROCCU, presidente;
☐ Dott.ssa, SPIGA EMANUELA componente esperto;
☐ Dott. TONINO SERUSI, componente esperto;

Svolge i compiti di segretario della commissione il dott. Roberto Tola, amministratore della società CST Srl.

La prova preselettiva e quella scritta vengono espletate in modalità telematica da remoto con il supporto della Società specializzata CST Srl **con sede legale a Maracalagonis (CA) in via Don Minzoni n. 7, P. IVA 03916800927,** alla quale sono state affidate le prestazioni di supporto indicate nella determinazione di approvazione del Contratto del Dirigente del Servizio Nr. 127 del 15/05/2026

1. Prova preselettiva.

La composizione delle batterie di test è affidata alla società incaricata della gestione informatica delle prove. Sono state elaborate n. 4 batterie a risposta multipla, contenenti ciascuna 30 domande con tre possibilità di risposta da svolgere nel tempo di 30 minuti. Le domande vertono esclusivamente sulle materie contenute nel bando e sono finalizzate all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame.
Durante la prova è vietato l'uso di telefoni o altre apparecchiature informatiche diverse da quelle indicate nella Guida al candidato pubblicata sulla piattaforma Concorsonline.it utilizzata per lo svolgimento della prova in oggetto. I candidati non possono avere a disposizione carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.
La commissione decide di adottare i seguenti punteggi per la valutazione dell prove:

- Risposta corretta 1 punto

- Risposta non data 0 punti
- Risposta errata -0,

Accedono alla prova scritta i primi 15 candidati più gli eventuali ex aequo con il quindicesimo.

Come stabilito dall'avviso di convocazione pubblicato sul portale InPA e sul sito istituzionale del della Fondazione Alghero, all'orario stabilito i candidati convocati per il primo turno si collegano in videocall sulla piattaforma ZOOM e ha inizio la fase di accoglienza. Al termine di tale fase risultano presenti 20 candidati
I candidati che si presentano devono essere registrati sulla piattaforma Concorsonline.it e aver svolto tutte le operazioni indicate nella Guida a essi dedicata, pena l'impossibilità di svolgere la prova.
Il Sig. Manuel Cabras, responsabile tecnico-informatico, prende la parola e procede a spiegare in modo sintetico le fasi principali di svolgimento della prova. Dopo aver impartito una serie di indicazioni indispensabili per il corretto svolgimento della prova comunica ai candidati che verranno gestiti in 3 stanze virtuali controllate e gestite ciascuna da un proctor che procederà alla identificazione, controllo ambientale attraverso panoramica della stanza e verifica del corretto posizionamento delle postazioni di lavoro dei singoli candidati al fine di consentire un preciso e puntuale controllo del loro operato. Le operazioni svolte in ogni stanza virtuale vengono registrate a video a partire dal momento della identificazione documentale dei candidati.
Terminate le operazioni descritte, nella stanza virtuale n°2, alle ore 9:27 viene estratto il quiz N.3 .

I commissari assistono a tutte le operazioni che si svolgono nella diverse stanze virtuali per tutta la durata della prova.
Dopo che i singoli candidati hanno fatto accesso tramite la Piattaforma Concorsonline.it alla sezione dedicata allo svolgimento della prova, il proctor comunica la password che sblocca l'accesso al quiz estratto e consente l'inizio del lavoro. Per ciascun candidato il tempo a disposizione ha inizio nel momento stesso dell'accesso alla batteria e viene scandito a video dal suo timer.

Allo scadere del tempo assegnato tutti i candidati presenti al primo turno hanno completato e consegnato correttamente la propria prova.
Il Responsabile tecnico-informatico provvede ad acquisire dal sistema gli esiti delle prove e procede alla elaborazione della graduatoria del primo turno. Gli esiti del primo turno vengono trasmessi alla commissione attraverso la condivisione del Drive dedicato alla prova e contenente tutti i dati relativi alla prova preselettiva.
Le operazioni descritte terminano alle ore 10:10.

Alle ore 11:20 ha inizio l'accesso dei candidati del secondo turno della prova.

Le operazioni preliminari si svolgono secondo le stesse modalità del primo turno.
Il Sig. Manuel Cabras, responsabile tecnico-informatico, prende la parola e procede a spiegare in modo sintetico le fasi principali di svolgimento della prova.
I candidati presenti nel secondo turno sono 19
Dopo aver impartito una serie di indicazioni indispensabili per il corretto svolgimento della prova comunica ai candidati che verranno gestiti in 3 stanze virtuali.
Terminata la fase di identificazione e sistemazione dei candidati, nella stanza virtuale n. 4 viene estratto alle ore 11:59 il quiz n. 4.

Gli esiti dei diversi turni vengono trasmessi alla commissione attraverso la condivisione del Drive dedicato alla prova e contenente tutti i dati relativi alla prova preselettiva e precisamente: graduatorie dei turni e graduatoria complesssiva, verbale delle operazoni, registro avvenimenti, videoregistrazioni, quiz estratti e non estratti.
Passano alla successiva prova scritta 15 candidati.

Le operazioni terminano definitivamente alle ore 12:52. Alle ore 13 vengono inviate agli uffici della

Fondazione gli esiti della prova preselettiva e le convocazioni per la prova scritta del pomeriggio da pubblicare sul portale InPA.

2. Prova Scritta

La Commissione, prima dello svolgimento della prova si riunisce per l'elaborazione di tre tracce contenenti ciascuna tre domande a risposta aperta. La prova scritta consisterà nella somministrazione di una delle tracce contenente le 3 domande a risposta aperta e scelta casualmene da un condidato identificato; per lo svolgimento i candidati avranno a disposizione 90 minuti di tempo. Le domande hanno ad oggetto le materie previste dal programma d'esame indicato nel bando di concorso.

La prova verrà interamente svolta in modalità telematica da remoto.

La commissione stabilisce che durante la prova scritta è vietato l'uso di telefoni o altre apparecchiature informatiche diverse da quelle indicate nella Guida al candidato pubblicata sulla piattaforma Concorsonline.it utilizzata per lo svolgimento della prova in oggetto. I candidati non possono avere a disposizione carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.
Dato il numero di candidati risultati idonei a seguito della prova preselettiva, la prova si svolgerà in un unico turno a partire dalle ore 15:30. (i candidati si collegano tramite la piattaforma ZOOM alle ore 15:20)

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a **punti 21/30**.

I criteri approvati dalla commissione per la valutazione degli elaborati sono i seguenti.

- Completezza dell'esposizione;
- Pertinenza all'argomento;
- Abilità espressiva;
- Capacità di sintesi;
- Proprietà terminologica e lessicale.

Alle ore 15:30, il Sig. Manuel Cabras, responsabile tecnico-informatico, prende la parola e procede a spiegare in modo sintetico le fasi principali di svolgimento della prova.
I candidati presenti alla prova scritta sono 18. Oltre ai quindici idonei della preselettiva si aggiungono tre candidati che per i motivi indicati nelle domande di partecipazione alla selezione hanno diritto all'esonereo dalla prova preselettiva.
Dopo aver impartito una serie di indicazioni indispensabili per il corretto svolgimento della prova comunica ai candidati che verranno gestiti in 2 stanze virtuali.
Terminata la fase di identificazione e sistemazione dei candidati, nella stanza virtuale n. 2 viene estratta la traccia n. 3. I proctor dettano la password ai candidati che possono pertanto procedere alla compilazione della propria prova.

Alle ore 17:30 tutti i candidati presenti hanno terminato la prova.
Si procede a scaricare dal sistema gli elaborati in forma anonima. Gli stessi vengono messi a disposizione della Commissione per procedere alla correzione.

La Commissione acquisisce gli elaborati e si aggiorna a data da definire per procedere alla correzione degli stessi.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti

f.to Dott.Tonino Serusi

F.to. Dott.ssa Emanuela Spiga

Il presidente

F.to Dott. Daniele Roccu

Il segretario

F.to Dott. Roberto Tola

copia conforme all'originale