BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER ASSUNZIONE DI N° 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASCRIVERE ALLA III AREA – LIVELLO B (EX III FASCIA – II LIVELLO) DEL CCNL FEDERCULTURE – PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE GRANDI EVENTI E PRODOTTO TURISTICO

LA FONDAZIONE ALGHERO:

- VISTA la legge n° 241 del 7 agosto 1990, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA la legge quadro n° 104 del 5 febbraio 1992 e s.m.i. per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con disabilità;
- VISTO il D.C.P.M. n° 174 del 7 febbraio 1994, “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;
- VISTO il D.P.R. n° 487 del 9 maggio 1994, “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione ai pubblici impieghi” come modificato dal D.lgs. n. 82 del 2023;
- VISTE la legge n° 68 del 12 marzo 1999 ed il regolamento di esecuzione di cui al D.P.R. n° 333 del 10 ottobre 2000, e s.m.i., recanti norme sul diritto al lavoro dei disabili;
- VISTO il D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, concernente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il D.lgs. n° 165 del 30 marzo 2001, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”;

- VISTO il D.lgs. n° 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.lgs. n° 101 del 10 agosto 2018, di recepimento del D.G.P.R. 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO il D.lgs. n° 198 dell'11 aprile 2006, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, ed il D.lgs. n° 5 del 25 gennaio 2010, “Attuazione della Direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in materia di occupazione ed impiego”;
- VISTI la Pianta Organica ed il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2026-2028 della Fondazione Alghero, approvati con Verbale del consiglio di amministrazione n. 15 del 15.10.2025 e Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale nr. 56 del 02/04/2026;
- RAVVISATA la necessità di indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto da inquadrare nel profilo professionale di “Responsabile Grandi Eventi e Prodotto Turistico”, III area - livello B;
- RICHIAMATO il verbale del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Alghero n° 15 del 15.10.2025, che ha disposto di procedersi con l'avviamento delle procedure concorsuali per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità lavorativa inquadrata nel profilo professionale suindicato;
- CONSIDERATO che la Fondazione Alghero si riserva la facoltà di revocare, sospendere o modificare il presente bando dandone notifica agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nel portale unico del reclutamento (InPA) e sul sito istituzionale della Fondazione (www.fondazionealghero.it) sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di concorso” e nella sezione “Avvisi e Bandi”; senza che gli stessi possano per questo vantare diritti verso l’amministrazione medesima;

tutto ciò visto, ravvisato e considerato,

DELIBERA:

Art. 1. Posti messi a concorso

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di una unità, a tempo pieno ed indeterminato, da ascrivere alla III Area – livello B (ex III fascia – II livello), con funzioni di Specialista in organizzazione di grandi

eventi e sviluppo del prodotto turistico, da inserire nel ruolo organico della Fondazione Alghero.
La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
Il rapporto di lavoro di cui al presente bando è disciplinato dalle norme di cui al D.Lgs. n° 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii. e dal C.C.N.L. Federculture.

Art. 2. Commissione di esame

Le procedure di reclutamento sono affidate ad una Società specializzata nell'attività di organizzazione e gestione di selezioni di personale, secondo le disposizioni previste dal Regolamento per il reclutamento del personale della Fondazione Alghero".

La società specializzata individuerà una Commissione di Valutazione, formata da esperti, che eserciterà tutte le potestà in relazione alla selezione medesima. La Commissione esaminatrice sarà nominata in conformità all'art. 4 del "Regolamento per il reclutamento del personale della Fondazione Alghero".

Art. 3 - Requisiti di ammissione e motivi di esclusione

Per l'ammissione al concorso i candidati devono:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati appartenenti alla Unione Europea; i partecipanti di cittadinanza non italiana, ma appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, devono dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana, con idonea certificazione non inferiore al livello B1;
2. avere compiuto almeno 18 anni e non avere una età superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. avere la piena idoneità fisica all'impiego, senza alcun pregiudizio, tuttavia, per i diritti per le persone disabili riconosciute dalla L. 104/1992; i candidati vincitori verranno sottoposti, pertanto, a visita medica di controllo preassuntiva;
4. possedere diploma di laurea in classe L1, L3, L15, L16, L18, L20, LM49, LM65, LM76, LM77, LM89 e LM92 o titolo di studio equipollente per i cittadini degli altri stati membri dell'Unione Europea; saranno, altresì, ritenuti idonei altri titoli di studio, opportunamente documentati o documentabili, di pari livello che siano pertinenti al profilo ricercato anche se non inclusi nelle classi elencate, previa analisi della Commissione esaminatrice";

5. avere maturato una esperienza lavorativa nel campo dell'organizzazione eventi di almeno 3 anni. **Tale esperienza dovrà riguardare l'ideazione, la pianificazione o il coordinamento organizzativo di eventi di rilevanza pubblica o territoriale (a titolo esemplificativo: eventi culturali, folkloristici, enogastronomici o turistici), con un ruolo di responsabilità organizzativa diretta.** Tale esperienza deve essere segnalata nel curriculum vitae e deve riguardare contratti di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo della durata minima totale di 3 anni negli ultimi 5 anni;
6. avere conseguito certificazione di conoscenza della lingua inglese (livello minimo B1 nella scala europea delle conoscenze linguistiche);
7. avere pieno godimento dei diritti politici, e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
9. non avere riportato condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
10. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso; la Fondazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti nonché di valutare le cause di risoluzione dei precedenti rapporti d'impiego. Per difetto dei requisiti prescritti la Fondazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento o la decadenza dal posto.

Art. 4 - Presentazione domande di ammissione e documentazione

Gli interessati dovranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it previa registrazione.
La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, eIDAS.
La pubblicazione sul Portale InPA sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale "Concorsi ed esami" (art. 35-ter, comma 2-bis, D.Lgs. 165/2001).

Il bando è stato pubblicato sul Portale unico del reclutamento (InPA) il 14/08/2026
Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inserite nel Portale unico del reclutamento (InPA) entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 14/09/2026

Art. 4.1. Modalità e termine.

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda di partecipazione sono i seguenti:
- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum;
- scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente non ammissione al concorso, senza ulteriori comunicazioni, domande di partecipazione che dovessero pervenire al Comune attraverso qualsiasi diverso mezzo, sia analogico che digitale: raccomandata con avviso di ricevimento, consegna a mano, consegna tramite corriere, mail, PEC.

Acquisita la domanda di concorso, il software del Portale unico del reclutamento InPA procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali**. Pertanto, è necessario che il candidato/a prenda nota e conservi il codice identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale**.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale unico del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda.

L'amministrazione non risponde di eventuali problemi tecnici del candidato/a nella compilazione e trasmissione della domanda.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale del Portale unico del reclutamento InPA, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, l'amministrazione disporrà, con apposito avviso che verrà

pubblicato sul Portale del reclutamento InPA, una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande, di durata pari a quella dell'accertato malfunzionamento.
La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del termine di presentazione, sopra indicato, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito format di assistenza presente sul Portale unico del reclutamento InPA.
L'amministrazione non terrà conto delle domande inserite nel Portale unico del reclutamento InPA dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.
L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
Si consiglia ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e, prima di compilare la domanda, di leggere la guida all'utilizzo del Portale unico del reclutamento InPA presente all'interno della piattaforma telematica.
La registrazione del candidato al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del d.lgs. 196/2003.

Ai fini della presentazione della domanda gli aspiranti dovranno indicare:

1) cognome e nome, codice fiscale;
2) luogo e data di nascita;
3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo **PEC** al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
5) il comune di iscrizione nelle liste elettorali;
6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione

mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

7) il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università o che provvederà a richiedere l'equiparazione;
8) di conoscere e sapere usare le applicazioni informatiche più diffuse e inerenti all'esercizio della mansione di cui trattasi;
9) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'Art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
11) l'idoneità fisica all'impiego;
12) di non avere titoli di preferenza o precedenza; (in alternativa) elencare gli stati e i fatti che danno titolo a precedenza o a preferenza a parità di valutazione, previsti all'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.; non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
13) i servizi prestati alle dipendenze, o con contratto di somministrazione, presso amministrazioni pubbliche e/o imprese private con mansioni inerenti al profilo oggetto della selezione e con specifica, in tutti i casi, del periodo di prestazione;
14) le cause di cessazione dal precedente impiego o di risoluzione del precedente rapporto di lavoro con esplicita dichiarazione di non essere cessati per una delle cause indicate dal precedente art. 3, punto 7 (che vanno dichiarate espressamente);
15) di appartenere alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o tempi

aggiuntivi ex art. 20 della L. 104/1992 (allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta);

16) (per le persone con DSA) di avere una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di richiedere la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere documentata come richiesto dalla normativa; la documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione; la Commissione, sulla base della documentazione allegata, determinerà le misure per assicurare nella prova scritta del concorso la sostituzione di tale prova con un colloquio orale o per consentire al candidato di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12.11.2021;
17) (per le candidate in stato di gravidanza o allattamento) di essere in stato di gravidanza o allattamento; la documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione;
18) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Art. 4.2. Allegati.

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

- eventuale certificazione medica, resa da competente struttura sanitaria, per i candidati e le candidate disabili (L. 104/1992, art. 20) o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire degli ausili e/o degli strumenti compensativi, pena la non fruizione dei relativi benefici; **(allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato)**
- certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, ai fini della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove. **(allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato).**
- Ricevuta della tassa di partecipazione di € 10,00

Art. 4.3. Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una **tassa di partecipazione** di Euro 10,00 da effettuarsi tramite il sistema PAGO PA,

oppure con bonifico bancario/postale e/o canali abilitati, inserendo la causale corretta: nel pagamento dovrà obbligatoriamente essere indicato “Concorso per n.1 posto RESPONSABILE GRANDI EVENTI E PRODOTTO TURISTICO presso la Fondazione Alghero”.

La ricevuta del pagamento dovrà essere allegata alla domanda compilata sul portale InPA.

La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso.

Art. 5. Ammissione dei candidati - Cause di esclusione

L’ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Direttore generale che verificherà le domande e gli allegati pervenuti attraverso il Portale unico del reclutamento InPA.

In ogni caso tutti i candidati saranno ammessi con riserva (i controlli di rito verranno effettuati prima dell’assunzione).

La Fondazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l’immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall’assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla normativa vigente, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Esclusi i casi di irregolarità non sanabili elencate al punto successivo, la mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni nel caso in cui non determini l’esclusione, potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro il termine e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l’esclusione dei candidati/e dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- l’assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;

Art. 6. Preselezione

la Fondazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una preselezione se le domande di partecipazione al concorso siano in numero superiore a 50 (cinquanta) unità.
La preselezione sarà basata su quesiti a risposta multipla chiusa aventi per oggetto le materie delle prove concorsuali, nonché domande di logica, cultura generale.
Le prove si svolgeranno in modalità digitale sulla piattaforma **Concorsonline.it.**
Saranno ammessi a sostenere le prove scritte del concorso i candidati che, nella graduatoria di preselezione, si siano collocati entro i primi 15 (quindici) posti.
I criteri di valutazione della preselezione saranno definiti dalla Commissione Esaminatrice in apposito verbale di riunione e comunicati ai partecipanti prima dell'inizio della preselezione.
Della prova preselettiva sarà formulata apposita graduatoria – in ordine decrescente di punteggio – utile solo all'ammissione alla fase successiva della procedura; il punteggio della graduatoria preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione del punteggio della graduatoria di merito.

Art. 7 – Prove d'esame. Modalità.

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati da parte della commissione esaminatrice in base alla valutazione dei titoli e alle seguenti prove selettive che consisteranno in:

- **1 prova d'esame scritta**
- **1 prova d'esame orale**

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione sarà pari a 75 punti, così suddiviso:
- un massimo di 30 punti per la prova scritta;

- un massimo di 30 punti per la prova orale;

- un massimo di 15 punti per la valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli, come previsto al successivo Art. 8, sarà eseguita prima dell'inizio della prova orale; l'esito di tale valutazione sarà reso noto ai Candidati che abbiano superato la prova scritta, mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale della Fondazione (www.fondazionealghero.it) (www.fondazionealghero.it) sezione

Amministrazione trasparente “Bandi di concorso” e nella sezione “Avvisi e Bandi”. La pubblicazione avrà valore di notifica e decorrenza di ogni termine.
Il concorso si intenderà superato se il candidato riporterà in ciascuna delle prove un voto, rispettivamente, di almeno 21/30 nella prova scritta, ed almeno di 21/30 nella prova orale.
La votazione complessiva finale sarà determinata dalla somma dei voti riportati nella prova scritta, nella prova orale, e nella valutazione dei titoli come specificato al successivo art. 8.
Non appena istituita la Commissione d’esame, e prima della prova scritta, o della eventuale prova preselettiva, se prevista, ne sarà data notizia sul portale InPA e sul sito istituzionale della Fondazione (www.fondazionealghero.it), unitamente ai criteri di valutazione.

Modalità di svolgimento delle prove in remoto

Le soluzioni tecniche con cui gestire la procedura saranno facilmente fruibili da parte dei candidati, così come l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nonché conformi alle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali.
I sistemi utilizzati assicureranno, inoltre, l’anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove e, al termine delle prove, formuleranno il punteggio complessivo e la graduatoria dei vincitori.
I candidati dovranno assicurarsi la disponibilità delle dotazioni tecniche indicate all'interno della **GUIDA** dedicata ai candidati e pubblicata sul sito **CONCORSONLINE.IT**. Dovranno seguire in modo scrupoloso tutte le procedure in essa contenute. Inoltre a partire dalla pubblicazione della convocazione e fino allo svolgimento delle prove è attivo un canale di assistenza tecnica al quale potersi rivolgere per ricevere supporto specifico.
Nessuna responsabilità assumono l'Ente e l'operatore economico affidatario del servizio di selezione per la fornitura ai candidati delle predette dotazioni e/o per la loro effettiva funzionalità durante lo svolgimento delle prove.
Entro un congruo termine prima delle prove sul sito della Fondazione e su InPA verrà pubblicato un documento contenente le informazioni e i riferimenti alla GUIDA per i candidati. Ciò affinché i candidati possano collegarsi alla piattaforma dedicata, registrarsi, eseguire le operazioni preliminari richieste dalla Guida e prepararsi per svolgere la prova con la massima regolarità ed efficacia. Si raccomanda ai candidati di controllare periodicamente i siti indicati.

In nessuna fase della procedura la Commissione d’Esame fornirà indicazioni in ordine ai testi sui quali preparare le prove d’esame.

Art. 7.1. Disposizioni comuni alle prove.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.
La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso, anche e la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.
L'elenco degli ammessi alle diverse prove concorsuali, nonché alla eventuale preselettiva, l'esito delle singole prove e tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno pubblicati nel portale InPA, nel sito internet della Fondazione - sezione "amministrazione trasparente" – sottosezione "bandi di concorso". Detta pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge, per cui non si procederà ad alcuna comunicazione individuale ai candidati.
Il calendario completo delle prove (inclusa quella preselettiva eventuale), verrà pubblicato almeno 15 giorni prima dell'inizio delle stesse, avrà valore di notifica e decorrenza dei termini per tutti i candidati
Allo stesso modo, ed entro 5 (cinque) giorni prima della prova, saranno pubblicati eventuali modifiche al calendario, dovute a cause di forza maggiore.

Art. 8. Materie e Prove d'esame.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- La Fondazione Alghero: Statuto, Contratto di servizio e regolamenti
- Brevi cenni in tema di funzionamento dell'amministrazioni pubbliche;
- Brevi cenni in tema di procedimento amministrativo (241/90)
- Conoscenza del Decreto Legislativo 36/2023 ("Nuovo codice degli appalti") per quanto concerne l'affidamento di servizi: brevi cenni in tema di Mercato Elettronico per l'acquisizione di beni e servizi;
- Nozioni in tema di trasparenza, (D.lgs. n. 33/2013), anticorruzione (Legge n. 190/2012 s.m.i), disciplina della protezione dei dati personali (G.D.P.R. n. 679/2016), reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Event management e project management applicati a eventi pubblici/territoriali;
- marketing territoriale;

L’attribuzione del punteggio avverrà nel rispetto delle seguenti pesature:

Blocco	Materie	Peso
Blocco A – Tecnico-professionale	**Event management e project management applicati a eventi pubblici/territoriali; ideazione e sviluppo di nuovi format/eventi identitari; gestione di partnership con operatori turistici, commerciali ed enogastronomici locali; pianificazione di calendari eventi annuali e destagionalizzazione turistica.**	**18/30 (60%)**
Blocco B – Trasversale	Competenze comunicative e relazionali; capacità di analisi, sintesi e problem solving; capacità di gestione delle risorse umane e finanziarie.	**6/30 (20%)**
Blocco C – Normativo/amministrativo	Statuto e regolamenti della Fondazione; procedimento amministrativo (241/90); codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023); trasparenza, anticorruzione, GDPR; codice di comportamento dei dipendenti pubblici.	**6/30 (20%)**

- **Prova scritta: punteggio massimo 30 punti**

La prova, a contenuto teorico o teorico pratico, a scelta della Commissione, consisterà nella elaborazione di un piano di organizzazione di un evento sulla base dei dati forniti dalla commissione. Potrà essere richiesto di affrontare questioni amministrative connesse all’organizzazione dell’evento. La Commissione, prima dell’inizio prova, stabilirà le tracce dei quesiti. La scelta della traccia da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio da parte di due candidati volontari. Di tale operazione verrà dato atto nell'apposito *verbale. La Commissione dovrà altresì definire i criteri di valutazione della prova scritta prima dello svolgimento della stessa e portarli a conoscenza dei partecipanti.*

Per l’espletamento della prova, i candidati non potranno tenere con sé, pena l’esclusione dalla prova, testi normativi, codici, manuali, periodici, e pubblicazioni di qualsiasi tipo, né materiale cartaceo. I dispositivi che potranno essere utilizzati per lo svolgimento della prova sono solo quelli indicati nella Guida per il candidato.

Il sistema utilizzato assicurerà, inoltre, l’anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove e, al termine delle prove, formulerà il punteggio complessivo e la graduatoria dei candidati idonei.

Le graduatorie pubblicate, conformemente alle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, recheranno solamente il codice identificativo della domanda assegnato dal sistema InPA e la valutazione.

Sarà ritenuta valida la prova anche con la presenza di un solo partecipante.

Al termine della correzione delle prove scritte, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale (con le modalità di cui sopra) sarà pubblicato su InPA e sul sito istituzionale della Fondazione (www.fondazionealghero.it) sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" e nella sezione "Avvisi e Bandi".
Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un voto di almeno 21/30.

- **Prova orale: punteggio massimo 30 punti.**

La prova orale verterà sulle materie suindicate.
La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, sia in relazione alle conoscenze e competenze tecniche e professionali relative alle materie indicate nella sezione del presente bando "Materie e prove d'esame", sia in relazione alle seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche:

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali sia con soggetti interni all'Amministrazione che con soggetti esterni;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili, orientamento al risultato;
- capacità di analisi, di sintesi e di *problem solving*;
- capacità di gestione delle risorse umane e finanziarie.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione di testi o breve conversazione; sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse. Detti accertamenti non concorreranno alla determinazione del punteggio.

I quesiti sono proposti in buste chiuse; la scelta dei quesiti è effettuata da ciascun candidato in modo totalmente casuale.

La prova orale si svolgerà in modalità telematica con l'ausilio dell'operatore economico incaricato.
L'Ente provvederà a pubblicare sul sito di InPA e sul sito istituzionale della Fondazione (www.fondazionealghero.it) (www.fondazionealghero.it) sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" e nella sezione "Avvisi e

Bandi", gli esiti della stessa. La pubblicazione avrà valore di notifica e decorrenza di ogni termine.

Art. 9. Valutazione dei titoli

Ai titoli sarà attribuito un punteggio massimo di 15 (trenta) punti.

Il possesso di titoli di studio superiori a quelli minimi per l'accesso al concorso, così come eventuali servizi resi presso Enti Pubblici ed Ordini Professionali consentono l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo, secondo quanto previsto nel presente articolo Saranno valutati i servizi maturati alla data di pubblicazione del presente bando, negli ultimi tre anni precedenti la pubblicazione stessa. Il punteggio per la valutazione dei titoli è così distribuito:

Titoli di Studio, massimo 6 punti:

- certificazione di conoscenza C1 di lingua inglese e B1 di lingua estera diversa da quella inglese: 3 punti per ciascuna lingua con un massimo di due.

Titoli di Servizio, massimo 9 punti

- servizio prestato presso aziende pubbliche, partecipate da Enti Pubblici o private, in mansioni di cui al presente bando, analoghe o similari, punti 3 per ciascun anno intero di servizio superiore ai tre anni utili all'ammissione al concorso, con un massimo di tre anni, ridotti proporzionalmente per frazioni di anno;

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero frazioni superiori a 15 giorni; non saranno considerate, né cumulate fra di loro, frazioni di mese inferiori a 15 giorni.

Art. 10 - Formazione della graduatoria finale e assunzione in prova

La graduatoria finale sarà redatta in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato. In caso di parità di merito e di titoli, si applicheranno le norme di preferenza previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, richiamate integralmente e autocertificate con l'allegato A, lettera h). Se, al termine della valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati risultano a parità di punteggio, si applica l'art. 5, comma 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come

modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998 e integrato dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997.
La graduatoria, approvata nel rispetto delle disposizioni vigenti, sarà pubblicata sul portale InPA e sul sito ufficiale della Fondazione, sezione "Bacheca". Dalla data di pubblicazione decorre il termine di legge per eventuali impugnative.
Il vincitore sarà invitato dalla Fondazione Alghero a prendere servizio nella data indicata e a stipulare il contratto individuale di lavoro, previa presentazione degli eventuali documenti e/o dichiarazioni sostitutive delle certificazioni richieste. La comunicazione di convocazione non costituisce di per sé un diritto soggettivo all'assunzione: il diritto del vincitore si perfezionerà solo con la stipula del contratto, nei termini previsti dai Contratti Collettivi Nazionali di Categoria vigenti.
Qualora la Fondazione non intenda verificare direttamente la sana e robusta costituzione fisica del candidato, richiederà un certificato rilasciato dagli organi sanitari pubblici competenti che attesti tale idoneità, insieme agli altri documenti.

la Fondazione può motivatamente posticipare la data di inizio servizio; tale proroga non è sindacabile dall'interessato. Analogamente, potrà concedere una proroga dei termini per l'assunzione per giustificati motivi documentati dal candidato.
Si precisa che non sussiste alcun diritto soggettivo del vincitore ad essere assunto in via automatica, né gli idonei hanno diritto allo scorrimento della graduatoria.
La Fondazione stipulerà con il vincitore un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato regolato dal CCNL Federculture. Il vincitore sarà assunto con periodo di prova della durata di mesi sei e dovrà prendere servizio entro il termine indicato nell'invito, che sarà inviato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o PEC. L'inquadramento sarà in Area III – Livello B, con il trattamento iniziale previsto dal contratto.
Se il candidato assunto in prova non si presenta al servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione, salvo comprovati e giustificati impedimenti che, se documentati, potranno giustificare una eventuale proroga compatibilmente con le esigenze di servizio.
la Fondazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione nei casi previsti dalla normativa sulle assunzioni del personale (ad es. divieto di nuove assunzioni), per motivi di interesse pubblico, per sopravvenute esigenze o per ragioni finanziarie e di contenimento della spesa.

Art. 12 - Periodo di prova e trattamento economico

Il periodo di prova avrà la durata di sei mesi di servizio effettivamente prestato, ai sensi delle disposizioni del CCNL applicabile al rapporto di lavoro. Detto termine massimo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
Decorsa almeno la metà del periodo di cui al comma 1, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.
Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. In caso di recesso la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

Art. 13 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. n° 101 del 10 agosto 2018, di recepimento del G.D.P.R. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede della Fondazione per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del legale rappresentante della Fondazione Alghero, titolare e responsabile del trattamento.

Art. 14 – Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento relativo al concorso di cui al presente bando, è il dottor Pierpaolo Sanna.

Art. 15 - Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, ove applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, nel D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686 e successive modificazioni ed integrazioni e nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, come recepite nel Regolamento per lo svolgimento dei concorsi e delle altre modalità di accesso agli impieghi approvato dalla Fondazione.

Art. 16 - Pubblicazione

Estratto del presente bando sarà pubblicato, mediante avviso, nel BURAS della Regione Sardegna e nel sito istituzionale della Fondazione, sez. “Bacheca”.
Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento del presente Concorso saranno pubblicate sul portale del reclutamento (InPA) e sito istituzionale della Fondazione (www.fondazionealghero.it), al quale tutti gli interessati dovranno attingere per le opportune informazioni. La pubblicazione avrà valore di notifica e decorrenza di ogni termine.